

## ETICKÝ KODEX

**Posláním organizace Dobromysl, z. ú. je pomáhat rodinám s péčí o jejich blízké s mentálním nebo kombinovaným postižením, aby mohly žít běžným způsobem. Pomáháme lidem s hendikepem, aby mohli dělat co nejvíce věcí ve svém životě samostatně.**

### 1) Etické zásady obecně

1. Sociální práce je založena na hodnotách demokracie a lidských práv, které jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů.
2. Mezi základní hodnoty patří právo na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii. Tyto principy se uplatňují v přístupu k uživatelům a musí být v souladu s profesionálními povinnostmi a zákonem. Právo na seberealizaci je zpochybnitelné, pokud dochází k omezení práv u druhých osob.
3. Součástí etického přístupu je dobrá vůle pomáhat na základě znalostí, dovedností a zkušeností osobám se zdravotním postižením, které potřebují podporu, pomoc a vedení při zvládnání péče o vlastní osobu.

### 2) Etické zásady ve vztahu k uživatelům

1. Pracovník Dobromysli (dále jen organizace) respektuje uživatele jako rovnocenného partnera. Jedná tak, aby chránil jeho důstojnost a lidská práva. V případě práce s uživatelem s odlišným typem komunikace hledá nejúčinnější a nejefektivnější způsoby dorozumění a sdělení potřeb uživatele i prostřednictvím třetích osob.
2. Pracovník pracuje se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace vůči všem uživatelům.
3. Chrání práva uživatele na soukromí a důvěrnost sdělení. Informace požaduje s ohledem na potřebnost zajištění služeb, které mají být uživateli poskytnuty. Žádnou informaci o uživateli neposkytuje bez jeho souhlasu.
4. Pracovník organizace si uvědomuje případné situace střetu zájmu a nezneužívá tísň či jiného nevýhodného postavení uživatele ve svůj či jiný prospěch.
5. Pracovník organizace je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem práce a které se vztahují k uživateli. Této povinnosti jej může zbavit pouze uživatel nebo jeho zákonný zástupce/opatrovník **písemným prohlášením**. I v tomto případě je pracovník povinen zvážit zachování mlčenlivosti, pokud je to v zájmu uživatele. Tímto nejsou dotčena příslušná ustanovení trestního řádu a povinnost vypovídat před orgány činnými v trestním řízení.
6. Pracovník organizace hledá nejúčinnější způsoby zapojení uživatelů do řešení jejich vlastních problémů a zachovává hranice pracovních kompetencí a usiluje o to, aby uživatel využil všech svých schopností a dovedností a podporuje ho v jejich rozvíjení
7. Pracovník při výkonu své práce odpovídá za bezpečnost a ochranu uživatele a vystavuje je pouze přiměřenému riziku, na který má uživatel vzhledem k rozvoji svých dovedností právo
8. V případech, kdy uživatel bezprostředně ohrožuje sebe či další osoby, může pracovník jednat proti přání uživatele. Vzniku takových situací se pracovník snaží předcházet.
9. Pracovník se vyvaruje případů, kde by mohl být osobně či finančně zainteresován v soukromých záležitostech uživatelů, zejména situací, které by mohly mít charakter střetu zájmů, přijetí hodnotného daru či úplatku.

### 3) Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

1. Pracovník organizace plní své povinnosti odpovědně a snaží se ovlivňovat pracovní činnosti s ohledem na rozvoj kvality poskytovaných služeb.



2. Při jednání se svým zaměstnavatelem (nadřízeným) vystupuje jako partner, nicméně ve vzájemném respektu
3. Pracovník má právo předat uživatele či požádat o pomoc a spolupráci ostatní pracovníky, kdykoliv se domnívá, že by jeho práce s uživatelem mohla být ohrožena například střetem zájmů, jeho nedostatečnou kompetencí či jinými překážkami ve vztahu k uživateli.
4. Pracovník má právo přiměřeným způsobem chránit sám sebe. Tím je myšlena nejen přiměřená sebeobrana vůči fyzické agresi, ale také například možnost odmítnout úkol, který pracovník považuje za nebezpečný.
5. Pracovník má právo, aby mu organizace zajistila podmínky pro kvalitní práci, zejména podmínky pro kontinuální vzdělávání a dostatečnou supervizi.
6. Organizace vytváří podmínky, které umožňují pracovníkům přijmout pracovní povinnosti v souladu s tímto kodexem.

#### **4) Etické zásady kolegiality**

1. Pracovník organizace respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a rozdíly v názorech. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem - je nepřípustné toto řešit před uživateli služeb či jejich zákonnými zástupci/opatrovníky, příbuznými.
2. Pracovník organizace spolupracuje s kolegy a odborníky z oboru. Vyhledává a předkládá návrhy na spolupráci s ostatními odbornými pracovníky ve prospěch uživatelů. Předává-li uživatele do péče kolegovi nebo jinému odborníkovi, vyžádá si souhlas s předáním informací.
3. Pracovník organizace upřednostňuje týmovou spolupráci před individuálním pojetím služby.

#### **5) Etické zásady odbornosti a povolání**

1. Pracovník organizace dbá na udržování a zvyšování kvality a odbornosti poskytovaného typu služby, je zodpovědný za celoživotní vzdělávání a chápe jej jako základní předpoklad pro udržení standardu služeb.
2. Pracovník organizace se snaží o zvyšování odborné úrovně své práce a snaží se uplatňovat nové přístupy a metody.
3. Pracovník organizace se týká ohlašovací povinnost v případech určených zákonem ČR.

#### **6) Postupy při řešení etických problémů**

1. Etické problémy jsou řešeny v rámci porad a supervizí. Každý pracovník má mít možnost diskutovat problémy ve spolupráci se všemi stranami, kterých se problém týká. Úkolem supervize je mimo jiné napomáhat řešit etické problémy, které se pracovníkům nedaří řešit z vlastních lidských a odborných zdrojů.
2. Pokud nemá pracovník organizace možnost řešit uspokojivým způsobem etické problémy v týmu a v rámci supervize, má možnost se obrátit na statutárního zástupce.

